

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM
SAÚDE
PPGICS – ICICT / FIOCRUZ**

GUIA DO ALUNO

Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz)

Presidência

Nísia Trindade Lima

Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação

Manoel Barral Netto

Coordenação Geral de Educação

Maria Cristina Rodrigues Guilam

Milton Moraes (Adjunto)

Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde

Direção

Rodrigo Murtinho de Martinez Torres

Vice-Direção de Ensino e Pesquisa

Christovam de Castro Barcellos Netto

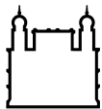
Assistente de Ensino

Rosane Abdala Lins

**Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde –
PPGICS**

Katia Lerner

Maria Cristina Soares Guimarães



SUMÁRIO

VOCÊ NO ICICT - INFORMAÇÕES ÚTEIS

- 01 - Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde
- 02 - Informações Acadêmicas
- 03 - Comitê de Ética
- 04 - Bolsas de Estudos
- 05 - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA)
- 06 - Gestão Acadêmica
- 07 - Infra-Estrutura
- 08 - Bibliotecas
- 09 - Alimentação na Expansão
- 10 - Transporte da Expansão
- 11 - Crachá de Identificação
- 12 - Reprodução de Textos
- 13 - Solicitações de Documentos
- 14 - Contatos

01 – PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM SAÚDE

O objetivo do Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde – PPGICS é a formação de pessoal qualificado para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e ensino no campo da Informação e Comunicação em Saúde, em conformidade com o Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Fundação Oswaldo Cruz.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

Configurações e Dinâmicas da Informação e da Comunicação em Saúde

LINHAS DE PESQUISA

Linha 1: “Produção, Organização e uso da Informação em Saúde”

Dedica-se à análise das políticas, modelos, processos e práticas de produção, organização, avaliação e uso da informação e do conhecimento no campo da saúde coletiva. A partir de múltiplas perspectivas teórico-metodológicas, prioriza-se o estudo de:

Eixo 1- Regimes de produção, regulação e novas dinâmicas de pesquisa científica em saúde

Eixo 2- Inquéritos e pesquisas nacionais de saúde

Eixo 3- Repositórios, ambientes virtuais, redes sociais e sistemas de informação

Eixo 4 - Práticas culturais, técnicas e tecnologias

Eixo 5- Linguagens, padrões e indicadores

Eixo 6- Prospecção e estudos métricos em ciência e tecnologia

Eixo 7- Adequação de métodos que utilizem informações dos sistemas nacionais de informação para avaliar situações de saúde

Eixo 8 - Sistematização e análise das informações para a formulação de políticas públicas e monitoramento da situação de saúde brasileira e seus determinantes socioambientais

Linha 2: “Informação, Comunicação e Mediações em Saúde”

Tomando o direito à comunicação como inerente ao direito à saúde, estuda as relações entre instituições, profissionais de saúde e de comunicação e a população, em suas diversas formas de organização, em seus processos de produção, circulação e apropriação dos sentidos sociais. Dedicar-se à discussão conceitual e ao desenvolvimento de metodologias que levem à melhor compreensão da natureza e das características das mediações culturais, sociais, políticas, institucionais e tecnológicas envolvidas em tais processos. Seus projetos priorizam:

Eixo 1- A análise de produtos, práticas, processos e sistemas de comunicação, bem como de políticas públicas nesses domínios

Eixo 2 - O estudo das relações entre mídia e saúde, em suas múltiplas formas discursivas

Eixo 3 - A análise sobre a produção de sentidos nos novos espaços e ambientes de comunicação, com ênfase nos que se desenvolvem a partir de tecnologias virtuais

Eixo 4 - Estudos que evidenciem e ampliem a compreensão do lugar da comunicação nos processos sociais e nas relações de poder na sociedade, bem como a relação entre comunicação e produção das desigualdades sociais em saúde

PERCURSO ACADÊMICO

MESTRADO ACADÊMICO ICICT						
Atividades			Carga Horária	Créditos	TOTAL	
DISCIPLINAS	Disciplinas Obrigatórias às duas linhas	1) Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde	120	4	24	
		2) Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia	120	4		
	Disciplinas Eletivas	Livre escolha		90		3
				90		3
				90		3
		Seminário I		60		2
		Seminário II		60		2
	Formação para docência		90	3		
DISSERTAÇÃO	Portfolio I		30	1	20	
	Portfolio II		30	1		
	Portfolio III		30	1		
	Portfolio IV		30	1		
	Orientação Individual (pesquisa dissertação)		480	16		
	Exame de Qualificação					
	Relatório de andamento da pesquisa					
	Defesa da Dissertação					
PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OUTROS	<i>Os detalhes sobre produção científica encontram-se em tabela específica</i>		4			
	a) Participação em Eventos Científicos ou acadêmicos					
	b) Elaboração de textos para publicação					
	c) Participação em Pesquisas					
	d) Participação Pedagógica					
ATIVIDADE DO PROGRAMA	Avaliação Coletiva					



Total Exigido Mestrado		
Atividade	Crédito	Carga Horária
Disciplinas	24	720
Produção Científica e outros	4	120
Dissertação	20	600
Total	48	1440

DOUTORADO ICICT					
Atividades			Carga Horária	Créditos	TOTAL
DISCIPLINAS	Disciplinas Obrigatórias às duas linhas	1) Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde	120	4	25
		2) Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia	120	4	
	Disciplina Eletivas	Livre escolha	90	3	
			90	3	
	Seminário I		60	2	
	Seminário II		60	2	
	Seminário Avançado I		60	2	
	Seminário Avançado II		60	2	
Formação para Docência		90	3		
TESE	Portfólio I		30	1	63
	Portfólio II		30	1	
	Portfólio III		30	1	
	Portfólio IV		30	1	
	Portfólio V		30	1	
	Portfólio VI		30	1	
	Portfólio VII		30	1	
	Portfólio VIII		30	1	
	Orientação Individual (pesquisa tese)		1650	55	
	Exame de Qualificação				
	Relatório de andamento da pesquisa				
	Defesa da Tese				
PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OUTROS	<i>Os detalhes sobre produção científica encontram-se em tabela específica</i>		8		
	a) Participação em Eventos Científicos ou acadêmicos				
	b) Elaboração de textos para publicação				
	c) Participação em Pesquisas				
	d) Participação Pedagógica				
Atividade do Programa	Avaliação Coletiva				

Total Exigido Doutorado		
Atividade	Crédito	Carga Horária
Disciplinas	25	750
Produção científica e outros	8	240
Tese	63	1890
Total	96	2880

02 – INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

O Programa tem um Regimento Interno que define as diretrizes acadêmicas para o curso. Assim, leia atentamente o Regimento do Programa a que está vinculado e observe suas obrigações e direitos. Em caso de dúvida, entre em contato com a Gestão Acadêmica.

A seguir algumas informações mais relevantes:

MATRÍCULA

A matrícula em disciplinas obrigatórias e eletivas deve ser realizada semestralmente, com anuência de seu orientador, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico disponibilizado pela Gestão acadêmica nos sites da Plataforma Siga (www.sigass.fiocruz.br) e do Programa (www.ppgics.icict.fiocruz.br).

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

No Curso

A coordenação do programa pode conceder trancamento de matrícula por, no máximo, um semestre letivo para alunos de mestrado e dois semestres letivos para alunos de doutorado, por motivos relevantes. Esse critério não se aplica a alunos que estejam iniciando o primeiro semestre ou cursando o último semestre dos respectivos cursos.

Em disciplina

Com anuência do orientador, o aluno poderá solicitar o trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas eletivas até a terceira aula. Os pedidos de trancamento são realizados mediante o preenchimento do Requerimento disponível na Gestão Acadêmica e na página do Programa. Deve constar o “de acordo” do orientador. Passado o período de trancamento de cada disciplina, o aluno que não comparecer será reprovado por falta.

RENDIMENTO EM DISCIPLINAS

O rendimento de cada estudante nas disciplinas será expresso em conceitos com a seguinte escala:

- A – Excelente (equivale a notas entre 9,0 e 10,0)
- B – Bom (equivale a notas entre 7,5 e 8,9)
- C – Regular (equivale a notas 6,0 e 7,4)
- D – Insuficiente (equivale a notas menores que 6,0)

O aluno que obtiver D será reprovado e apenas aqueles que lograrem obter conceitos A, B e C receberão os créditos.

Será exigido um mínimo de 75% de freqüência nas disciplinas ministradas para aprovação.

ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS

O aluno poderá cursar disciplinas oferecidas em outros cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES sempre que necessário, para completar sua formação, e deverá fazê-lo quando seu orientador julgar necessário.

O aluno deverá apresentar à Gestão Acadêmica o Requerimento solicitando o aproveitamento de crédito em disciplina externa com o de acordo do orientador, anexando a declaração de conclusão e ementa da disciplina, realizada no prazo máximo de 2 (dois) anos.

DISPENSA DAS DISCIPLINAS PARA EGRESSOS DO PROGRAMA

Os egressos do mestrado do programa, que passaram na seleção para o doutorado, estão dispensados das disciplinas abaixo relacionadas, realizadas no prazo máximo de 2 (dois) anos.

- Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde
- Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia
- Formação para Docência

DISPENSA DA DISCIPLINA FORMAÇÃO PARA DOCÊNCIA

Essa disciplina é obrigatória para todos os alunos, existindo três possibilidades de dispensa:

- Ter cursado disciplina com temática de formação docente realizada em outra instituição, no nível de pós-graduação *stricto sensu*.
- Possuir experiência docente profissional no Ensino Superior e ou na Educação Básica (Cursos Técnicos e Ensino Médio Regular, por no mínimo 1 semestre letivo).
- Possuir experiência docente profissional em cursos *Stricto Sensu*, Especialização ministrados na Fiocruz ou em outra Instituição de Ensino, com carga horária mínima de 60h.

DESLIGAMENTO

Será desligado do curso o aluno que se enquadrar em alguma das seguintes condições:

- A) deixar de renovar sua matrícula nos prazos estabelecidos;
- B) obtiver conceito C em três disciplinas;
- C) obtiver dois conceitos C e um conceito D;
- D) obtiver dois conceitos D;
- E) no caso de não aprovação no exame de qualificação, deixar de cumprir o prazo estabelecido para o novo exame ou obter nova reprovação;
- F) não atenda às exigências de limite de prazo para obtenção de grau, incluída a qualificação.

CRÉDITOS CIENTÍFICOS

As atividades de produção científica são consideradas necessárias à formação do aluno, conferem créditos:

Categoria	Descrição	Créditos	
a) Participação em Evento Científico	Participação em eventos científicos e/ou acadêmicos , dentro e fora da Fiocruz, sobre temas relacionados com as linhas de pesquisa do PPGICS ou com seu tema de mestrado ou doutorado	Organização de evento	2
		Participação como ouvinte em 04 Seminários do Centro de Estudos do Icict	1
		Apresentação oral, Pôster ou ANAIS	2
b) Texto para publicação (Já publicado ou somente o Aceite)	Artigo em periódico		3
	Resenha		1
	Capítulo de livro – obra de autoria específica que é parte do texto de um livro organizado ou de uma coletânea, desde que validado pelo orientador		3
c) Participação em Pesquisa	Participação em pesquisas quando a temática for validada pelo orientador		1
d) Participação Pedagógica	Orientação de PIBIC ou especialização		1
	Monitoria em disciplinas , desde que validada pelo orientador		1
	Participação em bancas acadêmicas		1

Atenção:

- Os alunos do PPGICS devem cumprir créditos de produção científica: mestrado – 04 créditos; doutorado – 08 créditos;
- Todas as atividades deverão ser comprovadas;

ORIENTAÇÃO

A partir da admissão, seja no mestrado ou no doutorado, o aluno terá supervisão de um orientador. Compete ao orientador:

- orientar o aluno na organização de seu plano de estudos, bem como auxiliá-lo na formação referente à área correspondente, acompanhamento de perto sua trajetória acadêmica;
 - prestar-lhe assistência na elaboração e execução de seu projeto de tese ou dissertação;
- Durante o 1º mês do curso, será necessária a formalização do seu orientador, através de Requerimento que está disponível do site do Programa.

QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE PROJETO

MESTRADO

Qualificação:

A defesa de projeto de mestrado deverá se realizar por meio de um exame de qualificação cujo prazo final será até 14 meses contados a partir do início das aulas e o aluno deverá ter concluído todas as disciplinas obrigatórias do primeiro e segundo semestre. Esta atividade acadêmica acontecerá na presença de uma banca composta por 3 (três) professores-doutores, incluindo o orientador. Os membros podem ser todos do próprio Programa, contudo há uma forte recomendação da CPGICS para a inclusão de um professor-doutor convidado, vinculado a outro Programa de Pós-Graduação e indicação de um suplente.

O exame de qualificação de Mestrado é público e é composto das seguintes modalidades de julgamento: aprovado ou reprovado. Em caso de reprovação o mestrando terá até 60 (sessenta) dias para realizar novo exame.

Defesa:

Para a defesa da dissertação de Mestrado deve ser formada uma banca examinadora composta por 3 (três) professores-doutores como membros efetivos, incluindo o orientador, sendo 1 (um) deles externo ao Programa. Haverá também 2 (dois) professores-doutores como suplentes, um, interno e um externo ao Programa.

A defesa da dissertação do Mestrado é pública e é composta das seguintes modalidades de julgamento: aprovado, aprovado com restrições ou reprovado. No caso de aprovação com restrições, deverá constar na Ata da Defesa as orientações sobre modificações a serem feitas, e o aluno terá 3 (três) meses para realizá-las e apresentá-las à Secretaria do Programa. O aluno só receberá o diploma e histórico escolar após a entrega do parecer do orientador aprovando a nova versão.

DOCTORADO

Qualificação:

A defesa de projeto de doutorado deverá se realizar por meio de um exame de qualificação cujo prazo final será até 26 meses contados a partir do início das aulas e o aluno deverá ter concluído

todas as disciplinas obrigatórias oferecidas até então. Esta atividade acadêmica acontecerá na presença de uma banca composta por 3 (três) professores-doutores, incluindo o orientador. Os membros podem ser todos do próprio Programa, contudo há uma forte recomendação da CPGICS para a inclusão de um professor-doutor convidado, vinculado a outro Programa de Pós-Graduação e indicação de um suplente.

O exame de qualificação de Doutorado é público e é composto das seguintes modalidades de julgamento: aprovado ou reprovado. Em caso de reprovação o doutorando terá até 60 (sessenta) dias para realizar novo exame.

Defesa:

Para a defesa da tese de Doutorado deve ser composta uma banca examinadora composta por 5 (cinco) professores-doutores como membros efetivos, incluindo o orientador, sendo 2 (dois) deles externos ao Programa. Haverá também 2 (dois) professores-doutores como suplentes, um, interno e um externo ao Programa.

A defesa da tese de Doutorado é pública e é composta das seguintes modalidades de julgamento: aprovado, aprovado com restrições ou reprovado. No caso de aprovação com restrições, deverá constar na Ata da Defesa as orientações sobre modificações a serem feitas, e o aluno terá 3 (três) meses para realizá-las e apresentá-las à Secretaria do Programa. O aluno só receberá o diploma e histórico escolar após a entrega do parecer do orientador aprovando a nova versão.

AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

O aluno deverá solicitar uma pré-reserva da sala, indicando dia e horário junto à Gestão Acadêmica, pelo e-mail gestac.ppgics@icict.fiocruz.br e entregar na Gestão Acadêmica o Formulário de Agendamento de Defesa com **15 dias úteis de antecedência**, caso todos os membros sejam do Rio de Janeiro, e com **30 dias úteis de antecedência** caso algum membro não seja do Rio de Janeiro. O não cumprimento desse prazo isenta o Programa do compromisso de viabilizar passagens e estadia para o docente convidado. Após o recebimento do Formulário pela Gestão Acadêmica, a reserva da sala será efetivada.

PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a defesa e aprovação sem restrições, o aluno tem o prazo de 30 dias para a entrega na Gestão Acadêmica de: 01 (uma) versão impressa da dissertação / Tese, 01 (um) CD com versão digital do trabalho e o Termo de Ciência para Disponibilização de Trabalhos Acadêmicos.

Solicitação da ficha catalográfica:

Para elaboração da Ficha Catalográfica, o aluno conta com o trabalho da equipe da Biblioteca de Ciências Biomédicas, que elaborará as fichas mediante solicitação por meio do e-mail

cataloga@icict.fiocruz.br ou diretamente na Biblioteca. O prazo de entrega será de até 5 dias úteis, após o recebimento das informações sobre a dissertação/tese do autor. O autor deverá enviar via e-mail:

- folha de rosto da publicação;
- resumo da Dissertação ou Tese;
- número total de páginas preliminares (pré-textuais), Ex: xvii ;
- número total de páginas textuais e pós-textuais, Ex: 100f. ;
- se contém ilustrações;
- página inicial e final das referências bibliográficas, Ex: 202-206.

A Biblioteca de Ciências Biomédicas realiza atendimento aos alunos do programa, contribuindo para o atendimento à normalização (referências e citações) prevista no manual. Contato: 3865.3220.

Orientações para encadernação

A capa da versão impressa da tese ou dissertação deverá seguir o modelo escolhido pelo Programa, disponível em versão digital no Manual de Normalização e fisicamente na Gestão Acadêmica.

Sugestão de Gráfica:

- Copiadora Caique - Comércio e Serviço Ltda.

Av. Dom Helder Camara 2816

Telefones: 3899-3500

Contatos: Marcelo, Jane ou Lane.

Email : mauro@centrodecopias.com.br A/C Marcelo.

Para a encadernação, a copiadora oferece 02 opções de serviço:

* **Apenas Encadernação:**

- Caso escolha esta opção, a cópia terá que ser entregue pelo aluno na copiadora (endereço acima), identificando de que programa é oriundo (PPGICS) e informar que foi indicado por Indira da Fiocruz.

* **Encadernação + Impressão**

Caso escolha esta opção basta enviar o arquivo para o endereço de e-mail especificado acima, com os seguintes dados:

- Nome do Programa
- Número de cópias
- Informar que foi indicado por Indira (PPGICS) da Fiocruz.

Atenção: Nos dois casos, a cópia encadernada será entregue pela Copiadora Caíque na Gestão Acadêmica do Icict.

** A Gestão Acadêmica receberá o material “sob conferência”, ou seja, se qualquer um dos itens estiverem em desacordo com o Manual de Normalização do Programa, o material será devolvido e o processo de emissão do diploma interrompido.

3 - COMITÊ DE ÉTICA

Um projeto deve ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) quando envolver sujeitos de pesquisa em seu estudo, direta ou indiretamente. O Icict está vinculado ao CEP da Escola Politécnica Joaquim Venâncio / Fiocruz e os projetos devem ser submetidos via Plataforma Brasil.

Orientações para trabalhos que envolvem sujeitos de pesquisa:

Link da Plataforma: www.saude.gov.br/plataformabrasil

Dados solicitados para o preenchimento:

INSTITUIÇÃO: Centro de Informação Científica e Tecnológica (ICICT/FIOCRUZ)

CNPJ: 33.781.055/0014-50

Endereço: Pavilhão *Haity Moussatché* - Av. Brasil 4365 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ - Cep: 21045-900

E-mail: icict@icict.fiocruz.br

Telefone: 3865-3131

Durante o preenchimento:

1. Ao se cadastrar como pesquisador o aluno deve colocar o vínculo com o ICICT.
2. Após preencher todas as telas o aluno deverá anexar em “**outros**” o Projeto de Pesquisa (exigência do CEP).
3. Ao final do preenchimento será gerada uma Folha de Rosto que deverá ser entregue (datada e assinada) à Gestão Acadêmica para assinatura do Diretor. Após a assinatura, a Gestão Acadêmica enviará um e-mail ao aluno com a folha de rosto digitalizada.
4. Até a assinatura da Folha de Rosto pelo diretor o processo estará “estacionado” na Plataforma e só prosseguirá após o envio (virtual) da mesma.

5. O aluno deverá entrar em contato com a CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa) e solicitar que seu projeto seja encaminhado ao Comitê da Escola Politécnica da Fiocruz, nº CONEP: (61) 33155878.

A relação se estabelece entre o CEP e o aluno/pesquisador, caso haja mais alguma dúvida a coordenação do CEP, Daniel Groisman poderá ser contatado pelo nº (21) 3865-9748 ou pelo endereço eletrônico cep@fiocruz.br.

Orientações para trabalhos que não envolvem sujeitos de pesquisa:

Os trabalhos que não envolvem sujeito de pesquisa não precisam ser submetidos ao CEP, contudo alguns periódicos exigem parecer emitido do comitê para publicação de trabalhos. Dessa forma, foi elaborado um formulário, no qual aluno e orientador informarão e se responsabilizarão pelos os dados da pesquisa.

O formulário está disponível no site do Programa e deverá ser enviado para o endereço eletrônico cep@fiocruz.br.

4 - BOLSA DE ESTUDOS

A bolsa de estudos é um componente de estímulo ao aluno para a sua formação acadêmica.

O PPGICS dispõe, para os cursos de mestrado e doutorado, bolsas oferecidas pela Capes, Faperj e Icict.

Capes/Demanda Social (DS): As bolsas de estudo do Demanda Social são gerenciados pelo Programa, que é responsável pela seleção e acompanhamento dos bolsistas, conforme orientações da Capes.

Capes/PDSE (Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior): O PDSE é um programa institucional da Capes com o objetivo de qualificar recursos humanos de alto nível por meio da concessão de cotas de bolsas de doutorado sanduíche às Instituições de Ensino Superior brasileiras que possuem curso de doutorado recomendado e reconhecido com nota igual ou superior a 3.

Faperj/Programa Bolsa Nota 10: A Faperj incentiva os Programas de Pós-Graduação do Estado do Rio de Janeiro de significativa excelência, mediante a concessão de bolsas especiais a alunos de mestrado e doutorado com destacado desempenho acadêmico.

Icict/Fiocruz: A Unidade financia bolsas de mestrado e doutorado, seguindo os mesmos critérios da Capes.

O Programa conta com uma Comissão de Bolsas de Estudo, composta por 3 (três) professores permanentes, responsáveis pela definição de critérios e análise de todas as solicitações discentes.

ATENÇÃO

O aluno bolsista perderá o direito à bolsa, se:

- A) não obtiver, no mínimo, conceito B em todas as disciplinas que cursar
- B) ser reprovado por falta em uma disciplina

5 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ACADÊMICA (SIGA)

Disponibiliza aos alunos da Fiocruz dados pessoais e histórico. Também pode ser utilizado para inscrição em disciplinas e alteração de dados cadastrais.

A senha do SIGA é gerada inicialmente pela Gestão Acadêmica e informada ao aluno. Orienta-se que a senha provisória seja imediatamente trocada.

6 – GESTÃO ACADÊMICA

EQUIPE

Chefe da Gestão Acadêmica – Luciana Martins de Barros Caamaño

Gestão Acadêmica - Nielle de Andrade Rocha

Secretaria do Programa – Rosilene Santos de Oliveira

Administrativo – Marcos de Oliveira Lopes

A Gestão Acadêmica estará disponível para atendimento aos alunos de segunda à sexta feira, das 9h às 16h.

Obs.: As informações referentes as questões acadêmicas estão disponíveis no Regimento Interno do Programa.

7 – INFRA-ESTRUTURA

O ensino do Icict conta com três salas de aula climatizadas, um auditório e um laboratório de informática, equipado com 21 computadores, tela de projeção, acesso à Internet via *wireless*.

Você poderá fazer uso desse espaço coletivo desde que agendado previamente na gestão acadêmica, respeitando as regras de uso.

Ao sair da sala/laboratório, certifique-se de que os equipamentos como: ar-condicionado, projetor e computadores foram desligados e devolva a chave na Gestão Acadêmica.

8 - BIBLIOTECAS

A Rede de Bibliotecas da Fiocruz, coordenada pelo Icict, possui um acervo atualizado, composto de livros, periódicos, vídeos e outros materiais, organizados em espaços físicos e virtuais, garantindo uma rica e imprescindível fonte de informação para o desenvolvimento das pesquisas.

A Rede de Bibliotecas coloca à disposição dos alunos recursos como busca bibliográfica em bases de dados e serviço de comutação bibliográfica. O serviço é disponibilizado mediante apresentação de crachá de identificação do aluno no setor de atendimento das bibliotecas.

Os alunos matriculados regularmente nos cursos da Fiocruz estarão aptos a fazer empréstimos individuais nessas Bibliotecas. Para tanto, é preciso preencher o formulário de inscrição, disponível na gestão acadêmica e nos sites das bibliotecas (<http://www.fiocruz.br/bibcb>, <http://www.fiocruz.br/bibsmc> ou <http://www.fiocruz.br/bibsp>) e dirigir-se, respectivamente, à Biblioteca de Ciências Biomédicas (Pavilhão *Haity Moussatché*), à Biblioteca de Saúde da Mulher e da Criança (Instituto Fernandes Figueira - IFF) ou a Biblioteca de Saúde Pública (Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca – Ensp) portando crachá ou comprovação de vínculo com a Fiocruz, além de um comprovante de residência.

9 – ALIMENTAÇÃO NA EXPANSÃO

O Prédio da Expansão da Fiocruz dispõe dos seguintes serviços de alimentação:

- Restaurante e Lanchonete – localizados no 11º andar do prédio, servem refeição e pequenos lanches.

Cantina de 7h15min às 16h30min

Restaurante 11h às 14h30min.

Telefone: 3882-9071

- Copa – localizada 2º andar, ao lado da reprografia, contendo 01 aparelho de micro-ondas para uso geral do andar.

10 - TRANSPORTE NA EXPANSÃO

A Fiocruz oferece serviços gratuitos de transporte, que faz o trajeto Campus Fiocruz – Expansão / Expansão - Campus Fiocruz.

• Horários de ônibus:

- ✓ **Bonsucesso x Expansão (Via campus Manguinhos):** 7h | 7h30 | 8h
- ✓ **Triagem x campus Manguinhos:** 7h30 | 8h30
- ✓ **Ensp x Expansão x Ensp (circular):** 9h | 9h30 | 10h | 10h30 | 11h | 11h30 | 12h | 12h30 | 13h | 13h30 | 14h | 14h30 | 15h | 15h30 16h (exceto sexta, último às 15h30).
- ✓ **Expansão x Bonsucesso (Via campus Manguinhos):** 16h | 16h30 | 17h10
- ✓ **Campus Manguinhos x Triagem:** 16h15 | 17h15
- ✓ **Campus Manguinhos x Bonsucesso :** 17h | 17h30

• Fiotáxi:

Telefones: 3866-1702 ou 9325.3199

Horário de Atendimento: de segunda a sábado, de 7h às 22h.

• Liber Táxi

Telefones: 21050500

11 – CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Você receberá da Gestão Acadêmica, na segunda semana de aula, um crachá de identificação. Lembramos que é de uso obrigatório nos espaços da instituição, para o acesso às unidades da Fiocruz com maior agilidade e segurança.

12 – REPRODUÇÃO DE TEXTOS

O Serviço de Reprografia do Icict, no Prédio da Expansão, está localizado no 2º andar, próximo à Copa e atende no horário de 10h às 16h.

O Icict segue o estabelecido na Lei nº 9.610, de 19.02.98, que rege os direitos autorais. Esta lei proíbe a cópia de livros sem autorização prévia do autor (Cap. III, art 29):

“Art. 29. Depende de autorização prévia e expressa do autor a utilização da obra, por quaisquer modalidades, tais como”.

“I - a reprodução parcial ou integral”; (...).

Mas, ressalva o direito de cópia em pequena escala, para uso pessoal do copista (Cap. IV, art. 46).

“Art. 46. Não constitui ofensa aos direitos autorais” (...).

“II - a reprodução, em um só exemplar de pequenos trechos, para uso privado do copista, desde que feita por este, sem intuito de lucro”; (...).

13 – SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS

Todas as solicitações de documentos deverão ser feitas na Gestão Acadêmica por meio de requerimento assinado pelo próprio aluno. A expedição de documentos está sujeita aos seguintes prazos:

- Declarações e Atestados - 3 dias úteis
- Histórico Escolar - 30 dias úteis
- Diploma - 120 dias úteis, após a entrega da versão final encadernada, CD e o Cessão de Direitos Autorais.

14 - CONTATOS

Gestão Acadêmica

Av Brasil, 4036 – Manguinhos – Prédio da Expansão do Campus – Sala 210

Rio de Janeiro – RJ – Cep: 21040-361

(21) 3882.9063 / 9033 / 9037