

## **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM SAÚDE PPGICS – ICICT / FIOCRUZ**

### **GUIA DO ALUNO**

Caro aluno(a)

O Guia que você tem nas mãos foi preparado para agilizar o contato entre os alunos e as instâncias institucionais responsáveis pelo bom desenvolvimento do Curso e facilitar o cumprimento dos seus objetivos acadêmicos. Aqui você encontrará as informações que necessita sobre a infra-estrutura de ensino, o funcionamento dos cursos e os recursos disponíveis aos discentes do Programa.

No entanto, nenhuma informação, nenhum recurso, poderá substituir o seu empenho pessoal para que sua participação no curso seja bem sucedida e você obtenha o título desejado. Você precisará, no período em que estiver cursando a pós-graduação, de uma boa dose de disciplina que lhe permita conciliar estudo, trabalho e vida pessoal; reservar um bom tempo para as leituras e trabalhos; de uma atitude de desprendimento, que lhe facilite abrir mão de certezas anteriormente construídas, sempre que este for o melhor caminho; e, finalmente, de manter uma abertura permanente para outros modos de olhar a realidade e de pensar sobre ela, que lhe possibilitem um efetivo crescimento pessoal e profissional.

Nossos cursos contam com um corpo docente capaz de aportar nas aulas conhecimentos qualificados e atualizados sobre suas respectivas áreas, além da experiência e vivência em seus campos de atuação.

Contamos ainda com a equipe da Secretaria Acadêmica que, ao lado dos coordenadores, estará sempre pronta para ajudá-lo(a) a resolver suas dúvidas e necessidades.

A partir de agora você é um aluno(a) do Ict/Fiocruz que, por mérito pessoal, conquistou a oportunidade de se qualificar numa Instituição Pública e Estatal comprometida com a formação de profissionais tecnicamente competentes e eticamente empenhados na superação das iniquidades no acesso à informação e à comunicação em saúde.

Seja bem-vindo ao PPGICS!

## **Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz)**

### **Presidência**

Nísia Trindade Lima

### **Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação**

Cristiani Vieira Machado

### **Coordenação Geral de Educação**

Maria Cristina Rodrigues Guilam

Eduarda Cesse (Coordenação Adjunta do Stricto Sensu)

## **Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde**

### **Direção**

Rodrigo Murtinho de Martinez Torres

### **Vice-Direção de Ensino e Pesquisa**

Christovam de Castro Barcellos Neto

### **Assistentes de Ensino**

Kátia Lerner

Monica de Avelar F. M. Magalhães

### **Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde – PPGICS**

Igor Pinto Sacramento

Kizi Mendonça de Araújo (Coordenadora Adjunta)

## SUMÁRIO

1. Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde
2. Informações Acadêmicas
3. Comitê de Ética
4. Bolsas de Estudos
5. Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA)
6. Secretaria Acadêmica
7. Requerimentos e Formulários
8. Infra-Estrutura
9. Bibliotecas
10. Alimentação na Expansão
11. Transporte da Expansão
12. Crachá de Identificação
13. Reprodução de Textos
14. Solicitações de Documentos
15. Contatos

## 01 – PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM SAÚDE

O objetivo do Programa de Pós-Graduação em Informação e Comunicação em Saúde (PPGICS) é a formação de pessoal qualificado para o desenvolvimento de atividades de pesquisa e ensino no campo da Informação e Comunicação em Saúde, em conformidade com o Regimento Geral da Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Fundação Oswaldo Cruz.

### ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

Configurações e Dinâmicas da Informação e da Comunicação em Saúde

### LINHAS DE PESQUISA

#### Linha: “Produção, Organização e uso da Informação em Saúde”

Dedica-se à análise das políticas, modelos, processos e práticas de produção, organização, avaliação e uso da informação e do conhecimento no campo da saúde coletiva. A partir de múltiplas perspectivas teórico-metodológicas, prioriza-se o estudo de:

Eixo 1- Regimes de produção, regulação e novas dinâmicas de pesquisa científica em saúde

Eixo 2- Inquéritos e pesquisas nacionais de saúde

Eixo 3- Repositórios, ambientes virtuais, redes sociais e sistemas de informação

Eixo 4 - Práticas culturais, técnicas e tecnologias

Eixo 5- Linguagens, padrões e indicadores

Eixo 6- Prospecção e estudos métricos em ciência e tecnologia

Eixo 7- Adequação de métodos que utilizem informações dos sistemas nacionais de informação para avaliar situações de saúde

Eixo 8 - Sistematização e análise das informações para a formulação de políticas públicas e monitoramento da situação de saúde brasileira e seus determinantes socioambientais

#### Linha: “Informação, Comunicação e Mediações em Saúde”

Tomando o direito à comunicação como inerente ao direito à saúde, estuda as relações entre instituições, profissionais de saúde e de comunicação e a população, em suas diversas formas de organização, em seus processos de produção, circulação e apropriação dos sentidos sociais. Dedica-se à discussão conceitual e ao desenvolvimento de metodologias que levem à melhor compreensão da natureza e das características das mediações culturais, sociais, políticas, institucionais e tecnológicas envolvidas em tais processos. Seus projetos priorizam:

Eixo 1- A análise de produtos, práticas, processos e sistemas de comunicação, bem como de políticas públicas nesses domínios

Eixo 2 - O estudo das relações entre mídia e saúde, em suas múltiplas formas discursivas

Eixo 3 - A análise sobre a produção de sentidos nos novos espaços e ambientes de comunicação, com ênfase nos que se desenvolvem a partir de tecnologias virtuais

Eixo 4 - Estudos que evidenciem e ampliem a compreensão do lugar da comunicação nos processos sociais e nas relações de poder na sociedade, bem como a relação entre comunicação e produção das desigualdades sociais em saúde

## MATRIZ CURRICULAR

MESTRADO ACADÊMICO ICICT					
Atividades			Carga Horária	Créditos	TOTAL
DISCIPLINAS	Disciplinas Obrigatórias às duas linhas	1) Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde	120	4	24
		2) Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia	120	4	
	Disciplinas Eletivas	Livre escolha	90	3	
			90	3	
			90	3	
	Seminário I		60	2	
	Seminário II		60	2	
Formação para docência		90	3		
DISSERTAÇÃO	Portfolio I		30	1	20
	Portfolio II		30	1	
	Portfolio III		30	1	
	Portfolio IV		30	1	
	Orientação Individual (pesquisa dissertação)		600	20	
	Exame de Qualificação				
	Relatório de andamento da pesquisa				
	Defesa da Dissertação				
PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OUTROS	<i>Os detalhes sobre produção científica encontram-se em tabela específica</i>		4		
	a) Participação em Eventos Científicos ou acadêmicos				
	b) Elaboração de textos para publicação				
	c) Participação em Pesquisas				
	d) Participação Pedagógica				
ATIVIDADE DO PROGRAMA	Avaliação Coletiva				



Total Exigido Mestrado		
Atividade	Crédito	Carga Horária
Disciplinas	24	720
Produção Científica e outros	4	120
Dissertação	20	600
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>1440</b>

DOUTORADO ICICT					
Atividades			Carga Horária	Créditos	TOTAL
DISCIPLINAS	Disciplinas Obrigatórias às duas linhas	1) Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde	120	4	25
		2) Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia	120	4	
	Disciplina Eletivas	Livre escolha	90	3	
			90	3	
	Seminário I		60	2	
	Seminário II		60	2	
	Seminário Avançado I		60	2	
	Seminário Avançado II		60	2	
Formação para Docência		90	3		
TESE	Portfólio I		30	1	63
	Portfólio II		30	1	
	Portfólio III		30	1	
	Portfólio IV		30	1	
	Portfólio V		30	1	
	Portfólio VI		30	1	
	Portfólio VII		30	1	
	Portfólio VIII		30	1	
	Orientação Individual (pesquisa tese)		1890	63	
	Exame de Qualificação				
	Relatório de andamento da pesquisa				
	Defesa da Tese				
PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OUTROS	<i>Os detalhes sobre produção científica encontram-se em tabela específica</i>		8		
	a) Participação em Eventos Científicos ou acadêmicos				
	b) Elaboração de textos para publicação				
	c) Participação em Pesquisas				
d) Participação Pedagógica					
Atividade do Programa	Avaliação Coletiva				

<b>Total Exigido Doutorado</b>
--------------------------------

Atividade	Crédito	Carga Horária
Disciplinas	25	750
Produção científica e outros	8	240
Tese	63	1890
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>2880</b>

## 02 – INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

O Programa possui um Regimento Interno que define as diretrizes acadêmicas para os cursos. Leia atentamente este documento e conheça suas obrigações e direitos. Em caso de dúvida, entre em contato com a Secretaria Acadêmica.

A seguir algumas informações mais relevantes:

### MATRÍCULA

A matrícula em disciplinas obrigatórias e eletivas deve ser realizada semestralmente, sempre com a anuência de seu orientador, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico disponibilizado pela Secretaria Acadêmica na Plataforma Siga ([www.sigass.fiocruz.br](http://www.sigass.fiocruz.br)) e no site do Programa ([www.ppgics.icict.fiocruz.br](http://www.ppgics.icict.fiocruz.br)).

**ATENÇÃO:** Conforme item 9.4 do Regimento “(...) será considerado desistente o pós-graduando que deixar de renovar sua matrícula após os prazos estabelecidos no calendário acadêmico. Casos específicos serão avaliados pela CPGICS.”

### TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

#### No Curso

A coordenação do programa pode conceder trancamento de matrícula por, no máximo, um semestre letivo para alunos de mestrado e dois semestres letivos para alunos de doutorado, por motivos relevantes. Esse critério não se aplica a alunos que estejam iniciando o primeiro semestre ou cursando o último semestre dos respectivos cursos.

#### Em disciplina

Com anuência do orientador, o aluno poderá solicitar o trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas eletivas até a terceira aula. Os pedidos de trancamento são realizados mediante o preenchimento do Requerimento disponível na Secretaria Acadêmica e na página do Programa. O documento deve ser entregue com a ciência do orientador. Passado o período de trancamento de cada disciplina, o aluno que não comparecer às aulas será reprovado por falta.

## **RENDIMENTO EM DISCIPLINAS**

O rendimento de cada estudante nas disciplinas será expresso em conceitos com a seguinte escala:

A – Excelente (equivale a notas entre 9,0 e 10,0);

B – Bom (equivale a notas entre 7,5 e 8,9);

C – Regular (equivale a notas 6,0 e 7,4);

D – Insuficiente (equivale a notas menores que 6,0).

O aluno que obtiver D será reprovado e apenas aqueles que lograrem obter conceitos A, B e C receberão os créditos.

Será exigido um mínimo de 75% de freqüência nas disciplinas ministradas para aprovação.

## **ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS**

O aluno poderá cursar disciplinas oferecidas em outros cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES sempre que necessário, para completar sua formação, e deverá fazê-lo quando seu orientador julgar necessário.

O aluno deverá apresentar à Secretaria Acadêmica o Requerimento solicitando o aproveitamento de crédito em disciplina externa com o de acordo do orientador, anexando a declaração de conclusão e ementa da disciplina, realizada no prazo máximo de 2 (dois) anos.

## **DISPENSA DAS DISCIPLINAS PARA EGRESSOS DO PROGRAMA**

Os egressos do mestrado do programa, que passaram na seleção para o doutorado, estão dispensados das disciplinas abaixo relacionadas, desde que tenham sido realizadas no prazo máximo de 2 (dois) anos.

- Fundamentos Teóricos da Informação e da Comunicação em Saúde
- Fundamentos Teóricos da Saúde, Ciência e Tecnologia
- Formação para Docência

## **DISPENSA DA DISCIPLINA FORMAÇÃO PARA DOCÊNCIA**

Essa disciplina é obrigatória para todos os alunos, existindo três possibilidades de dispensa:

- Ter cursado disciplina com temática de formação docente realizada em outra instituição, no nível de pós-graduação stricto sensu.
- Possuir experiência docente profissional no Ensino Superior e ou na Educação Básica (Cursos Técnicos e Ensino Médio Regular, por no mínimo 1 semestre letivo).



- Possuir experiência docente profissional em cursos *Stricto e Lato Sensu* ministrados na Fiocruz ou em outra Instituição de Ensino, com carga horária mínima de 60h.

## DESLIGAMENTO

Será desligado do curso o aluno que se enquadrar em alguma das seguintes condições:

- A) deixar de renovar sua matrícula nos prazos estabelecidos;
- B) obtiver conceito C em três disciplinas;
- C) obtiver dois conceitos C e um conceito D;
- D) obtiver dois conceitos D;
- E) no caso de não aprovação no exame de qualificação, deixar de cumprir o prazo estabelecido para o novo exame ou obter nova reprovação;
- F) não atenda às exigências de limite de prazo para obtenção de grau, incluída a qualificação.

## CRÉDITOS CIENTÍFICOS

As atividades de produção científica são consideradas necessárias à formação do aluno, conferem créditos:

Categoria	Descrição	Créditos	
a) Participação em Evento Científico	Participação em eventos <b>científicos e/ou acadêmicos</b> , dentro e fora da Fiocruz, sobre temas relacionados com as linhas de pesquisa do PPGICS ou com seu tema de mestrado ou doutorado	Organização de evento	2
		Participação como ouvinte em 04 Seminários do Centro de Estudos do Icict	1
		Apresentação oral, Pôster ou ANAIS	2
b) Texto para publicação (Já publicado ou somente o Aceite)	<b>Artigo em periódico</b>		3
	<b>Resenha</b>		1
	<b>Capítulo de livro</b> – obra de autoria específica que é parte do texto de um livro organizado ou de uma coletânea, desde que validado pelo orientador		3
c) Participação em Pesquisa	<b>Participação em pesquisas</b> quando a temática for validada pelo orientador		1
d) Participação Pedagógica	<b>Orientação de PIBIC ou especialização</b>		1
	<b>Monitoria em disciplinas</b> , desde que validada pelo orientador		1
	<b>Participação em bancas acadêmicas</b>		1

### Atenção:

- Os alunos do PPGICS devem cumprir créditos de produção científica: mestrado – 04 créditos; doutorado – 08 créditos;
- Todas as atividades deverão ser comprovadas.

## **ORIENTAÇÃO**

A partir da admissão, seja no mestrado ou no doutorado, o aluno terá supervisão de um orientador. Compete ao profissional:

- orientar o aluno na organização de seu plano de estudos, bem como auxiliá-lo na formação referente à área correspondente, acompanhando de perto sua trajetória acadêmica;
- prestar ao aluno assistência na elaboração e execução do projeto de tese ou dissertação;

Durante o 1º mês do curso, será necessária a formalização do seu orientador por meio de Requerimento que está disponível do site do Programa.

## **QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE PROJETO**

### **MESTRADO**

#### **Qualificação:**

A defesa de projeto de mestrado deverá se realizar por meio de um exame de qualificação cujo prazo final será até 14 meses contados a partir do início das aulas e o aluno deverá ter concluído todas as disciplinas obrigatórias do primeiro e segundo semestre. Esta atividade acadêmica acontecerá na presença de uma banca composta por 3 (três) professores-doutores, incluindo o orientador. Os membros podem ser todos do próprio Programa, contudo há uma forte recomendação da CPGICS para a inclusão de um professor-doutor convidado, vinculado a outro Programa de Pós-Graduação e indicação de um suplente.

O exame de qualificação de Mestrado é público e é composto das seguintes modalidades de julgamento: aprovado ou reprovado. Em caso de reprovação o mestrando terá até 60 (sessenta) dias para realizar novo exame.

#### **Defesa:**

Para a defesa da dissertação de Mestrado deve ser formada uma banca examinadora composta por 3 (três) professores-doutores como membros efetivos, incluindo o orientador, sendo 1 (um) deles externo ao Programa. Haverá também 2 (dois) professores-doutores como suplentes, um, interno e um externo ao Programa.

A defesa da dissertação do Mestrado é pública e é composta das seguintes modalidades de julgamento: aprovado, aprovado com restrições ou reprovado. No caso de aprovação com restrições, deverá constar na Ata da Defesa as orientações sobre modificações a serem feitas, e o aluno terá 3 (três) meses para realizá-las e apresentá-las à Secretaria Acadêmica. O aluno só receberá o diploma e histórico escolar após a entrega do parecer do orientador aprovando a nova versão.

## DOUTORADO

### Qualificação:

A defesa de projeto de doutorado deverá se realizar por meio de um exame de qualificação cujo prazo final será de até 26 meses contados a partir do início das aulas e o aluno deverá ter concluído todas as disciplinas obrigatórias oferecidas até então. Esta atividade acadêmica acontecerá na presença de uma banca composta por 3 (três) professores-doutores, incluindo o orientador. Os membros podem ser todos do próprio Programa, contudo há uma forte recomendação da CPGICS para a inclusão de um professor-doutor convidado, vinculado a outro Programa de Pós-Graduação e indicação de um suplente.

O exame de qualificação de Doutorado é público e é composto das seguintes modalidades de julgamento: aprovado ou reprovado. Em caso de reprovação o doutorando terá até 60 (sessenta) dias para realizar novo exame.

### Defesa:

Para a defesa da tese de Doutorado deve ser composta uma banca examinadora composta por 5 (cinco) professores-doutores como membros efetivos, incluindo o orientador, sendo 2 (dois) deles externos ao Programa. Haverá também 2 (dois) professores-doutores como suplentes, um, interno e um externo ao Programa.

A defesa da tese de Doutorado é pública e é composta das seguintes modalidades de julgamento: aprovado, aprovado com restrições ou reprovado. No caso de aprovação com restrições, deverá constar na Ata da Defesa as orientações sobre modificações a serem feitas, e o aluno terá 3 (três) meses para realizá-las e apresentá-las à Secretaria Acadêmica. O aluno só receberá o diploma e histórico escolar após a entrega do parecer do orientador aprovando a nova versão.

## AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

O aluno deverá solicitar uma pré-reserva da sala indicando dia e horário ao Apoio Administrativo da Secretaria Acadêmica pelo e-mail [agendamentosala@icict.fiocruz.br](mailto:agendamentosala@icict.fiocruz.br). Após a confirmação da reserva da sala, o discente deverá entregar à Secretaria Acadêmica o Formulário de Agendamento de Defesa com **15 dias úteis de antecedência**, caso todos os membros sejam do Rio de Janeiro, e com **30 dias úteis de antecedência** caso algum membro não seja do Rio de Janeiro. O não cumprimento desse prazo isenta o Programa do compromisso de viabilizar passagens e estadia para o docente convidado. Após o recebimento do Formulário pela Secretaria Acadêmica, a reserva da sala será efetivada.

**É importante que as informações fornecidas pelo aluno no Formulário estejam completas e atualizadas e que se cumpra o prazo estipulado para a entrega do documento.**

## PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Após a defesa e aprovação sem restrições, o aluno tem o prazo de **30 dias** para a entrega, no e-mail da Secretaria Acadêmica [gestac.ppgics@icict.fiocruz.br](mailto:gestac.ppgics@icict.fiocruz.br), de: Termo de Cessão de Direitos Autorais, autorização assinada pelo(a) orientador(a) e versão final em formato digital (arquivo em extensão PDF), comprometendo-se a entregar a versão encadernada quando do recebimento do diploma.

**Atenção: o diploma somente será entregue após o recebimento da versão encadernada da dissertação/tese.**

Solicitação da ficha catalográfica:

Para elaboração da Ficha Catalográfica, o aluno conta com o trabalho da equipe da Biblioteca de Manguinhos, que realizará o serviço mediante solicitação por meio do e-mail [cataloga@icict.fiocruz.br](mailto:cataloga@icict.fiocruz.br) ou diretamente na Biblioteca. O prazo de entrega será de até 5 dias úteis, após o recebimento das informações sobre a dissertação/tese do autor. O autor deverá enviar via e-mail:

- folha de rosto da publicação;
- resumo da Dissertação ou Tese;
- número total de páginas preliminares (pré-textuais), Ex: xvii ;
- número total de páginas textuais e pós-textuais, Ex: 100f. ;
- se contém ilustrações;
- página inicial e final das referências bibliográficas, Ex: 202-206.

A Biblioteca de Manguinhos realiza atendimento aos alunos do Programa, contribuindo para o atendimento à normalização (referências e citações) prevista no manual.

Contato: (21) 3865 - 3220.

### Orientações para encadernação

A capa da versão impressa da tese ou dissertação deverá seguir o modelo escolhido pelo Programa, disponível em versão digital no Manual de Normalização e fisicamente na Secretaria Acadêmica.

### Sugestão de Gráfica:

### - Copiadora Kaique - Comércio e Serviço Ltda.

Av. Dom Helder Câmara, 2816, Maria da Graça, Rio de Janeiro, RJ.

Telefone: (21) 3899-3500.

Contatos: Marcelo, Jane ou Lane.

Site: [www.centrodecopias.com.br](http://www.centrodecopias.com.br)

Email : [mauro@centrodecopias.com.br](mailto:mauro@centrodecopias.com.br) A/C Marcelo.

Para a encadernação, a copiadora oferece 02 opções de serviço:

#### \* Apenas Encadernação:

- Caso escolha esta opção, a cópia terá que ser entregue pelo aluno na copiadora (endereço acima), identificando de que programa é oriundo (PPGICS) e informar que foi indicado pela Secretaria Acadêmica do Icict/Fiocruz.

#### \* Encadernação + Impressão

Caso escolha esta opção basta enviar o arquivo para o endereço de e-mail especificado acima, com os seguintes dados:

- Nome do Programa

- Número de cópias

- Informar que foi indicado por Secretaria Acadêmica do Icict/Fiocruz.

Atenção: Nos dois casos, a cópia encadernada será entregue pela Copiadora Caíque na Secretaria Acadêmica do Icict.

\*\* A Secretaria Acadêmica receberá o material “sob conferência”, ou seja, se qualquer um dos itens estiverem em desacordo com o Manual de Normalização do Programa, o material será devolvido e o processo de emissão do diploma interrompido.

## 3 - COMITÊ DE ÉTICA

Um projeto deve ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) quando envolver sujeitos de pesquisa em seu estudo, direta ou indiretamente. O Icict está vinculado ao CEP da Escola Politécnica Joaquim Venâncio / Fiocruz e os projetos devem ser submetidos via Plataforma Brasil.

### Orientações para trabalhos que envolvem sujeitos de pesquisa:

Link da Plataforma: [www.saude.gov.br/plataformabrasil](http://www.saude.gov.br/plataformabrasil)

Dados solicitados para o preenchimento:

**INSTITUIÇÃO:** Centro de Informação Científica e Tecnológica (ICICT/FIOCRUZ)

**CNPJ:** 33.781.055/0014-50

**Endereço:** Pavilhão *Haity Moussatché* - Av. Brasil 4365 - Manguinhos - Rio de Janeiro - RJ - Cep: 21045-900

**E-mail:** [icict@icict.fiocruz.br](mailto:icict@icict.fiocruz.br)

**Telefone:** (21) 3865-3131.

Durante o preenchimento:

1. Ao se cadastrar como pesquisador o aluno deve colocar o vínculo com o ICICT.
2. Após preencher todas as telas o aluno deverá anexar em “**outros**” o Projeto de Pesquisa (exigência do CEP).
3. Ao final do preenchimento será gerada uma Folha de Rosto que deverá ser entregue (datada e assinada) à Secretaria Acadêmica para assinatura do Diretor. Após a assinatura, a Secretaria do Programa enviará um e-mail ao aluno com a folha de rosto digitalizada.
4. Até a assinatura da Folha de Rosto pelo diretor o processo estará “estacionado” na Plataforma e só prosseguirá após o envio (virtual) da mesma.
5. O aluno deverá entrar em contato com a CONEP (Comissão Nacional de Ética em Pesquisa) e solicitar que seu projeto seja encaminhado ao Comitê da Escola Politécnica da Fiocruz, nº CONEP: (61) 33155878.

A relação se estabelece entre o CEP e o aluno/pesquisador, caso haja mais alguma dúvida a coordenação do CEP poderá ser contatado pelo endereço eletrônico [cep.epsjv@fiocruz.br](mailto:cep.epsjv@fiocruz.br).

#### **Orientações para trabalhos que não envolvem sujeitos de pesquisa:**

Os trabalhos que não envolvem sujeito de pesquisa não precisam ser submetidos ao CEP, contudo alguns periódicos exigem parecer emitido do comitê para publicação de trabalhos. Dessa forma, foi elaborado um formulário, no qual aluno e orientador informarão e se responsabilizarão pelos os dados da pesquisa.

O formulário está disponível no site do Programa e deverá ser enviado para o endereço eletrônico [cep.epsjv@fiocruz.br](mailto:cep.epsjv@fiocruz.br).

## **4 - BOLSA DE ESTUDOS**

A bolsa de estudos é um componente de estímulo ao aluno para a sua formação acadêmica.

O PPGICS dispõe, para os cursos de mestrado e doutorado, de bolsas oferecidas pela Capes, Faperj e Icict.

**Capes/Demanda Social (DS):** As bolsas de estudo do Demanda Social são gerenciados pelo Programa, que é responsável pela seleção e acompanhamento dos bolsistas, conforme orientações da Capes.

**Faperj/Programa Bolsa Nota 10:** A Faperj incentiva os Programas de Pós-Graduação do Estado do Rio de Janeiro de significativa excelência, mediante a concessão de bolsas especiais a alunos de mestrado e doutorado com destacado desempenho acadêmico.

**Icict/Fiocruz:** A Unidade financia bolsas de mestrado e doutorado, seguindo os mesmos critérios da Capes.

**Capes/PDSE (Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior):** O PDSE é um programa institucional da Capes com o objetivo de qualificar recursos humanos de alto nível por meio da concessão de cotas de bolsas de doutorado sanduíche às Instituições de Ensino Superior brasileiras que possuem curso de doutorado recomendado e reconhecido com nota igual ou superior a 3.

O Programa conta com uma Comissão de Bolsas de Estudo, composta por 3 (três) professores permanentes, responsáveis pela definição de critérios e análise de todas as solicitações discentes.

## ATENÇÃO

O aluno bolsista perderá o direito à bolsa, se:

- A) não obtiver, no mínimo, conceito B em todas as disciplinas que cursar;
- B) ser reprovado por falta em uma disciplina;
- C) a não observância do disposto na Portaria nº. 76/2015 da CAPES.

## 5 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ACADÊMICA (SIGA)

Disponibiliza aos alunos da Fiocruz dados pessoais e histórico. Também pode ser utilizado para inscrição em disciplinas e alteração de dados cadastrais.

A senha do SIGA é gerada inicialmente pela Secretaria Acadêmica e informada ao aluno. Oriente-se que a senha provisória seja imediatamente trocada.

## 6 – SECRETARIA ACADÊMICA

### EQUIPE

Chefe da Secretaria Acadêmica – Luciana Martins

Secretaria Acadêmica - Nielle Andrade

Gabriel Garcia

Apoio Administrativo da Secretaria Acadêmica – Marcos Lopes

Gabriel Gomes

Secretaria do Programa – Rosilene Oliveira

A Secretaria Acadêmica estará disponível para atendimento aos alunos de segunda à sexta-feira, das 9h às 16h.

**Obs.:** As informações referentes às questões acadêmicas estão disponíveis no Regimento Interno do Programa.

## 7 – REQUERIMENTOS E FORMULÁRIOS

A entrega de requerimentos e formulários para apreciação e aprovação da CPGICS deve ser sempre entregue no mínimo com uma semana de antecedência da reunião ordinária da CPGICS.

## 8 – INFRA-ESTRUTURA

O ensino do Icict conta com quatro salas de aula climatizadas, uma sala de multimeios e um laboratório de informática equipado com 20 computadores, tela de projeção e acesso à Internet via *wireless*. A unidade também conta com uma sala de estudos com 04 computadores e sala para reuniões de orientação acadêmica.

O aluno(a) poderá fazer uso desse espaço coletivo retirando a chave na Secretaria Acadêmica e respeitando as regras de uso.

Ao sair da sala, o aluno(a) deve se certificar de que os equipamentos como: ar-condicionado, projetor e computadores foram desligados e devolver a chave à Secretaria Acadêmica.

## 9 - BIBLIOTECAS

A Rede de Bibliotecas da Fiocruz, coordenada pelo Icict, possui um acervo atualizado, composto de livros, periódicos, vídeos e outros materiais, organizados em espaços físicos e virtuais, garantindo uma rica e imprescindível fonte de informação para o desenvolvimento das pesquisas.

A Rede de Bibliotecas coloca à disposição dos alunos recursos como busca bibliográfica em bases de dados e serviço de comutação bibliográfica. O serviço é disponibilizado mediante apresentação de crachá de identificação do aluno no setor de atendimento das bibliotecas.

Os alunos matriculados regularmente nos cursos da Fiocruz estarão aptos a fazer empréstimos individuais nessas Bibliotecas. Para tanto, é preciso preencher o formulário de inscrição, disponível nos sites das bibliotecas (<http://www.fiocruz.br/bibcb>, <http://www.fiocruz.br/bibsmc> ou



<http://www.fiocruz.br/bibsp>) e dirigir-se, respectivamente, à Biblioteca de Manguinhos (Pavilhão *Haity Moussatché*), à Biblioteca de Saúde da Mulher e da Criança (Instituto Fernandes Figueira - IFF) ou a Biblioteca de Saúde Pública (Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca – Ensp) portando crachá ou comprovação de vínculo com a Fiocruz, além de um comprovante de residência.

## 10 – ALIMENTAÇÃO NA EXPANSÃO

O Prédio da Expansão da Fiocruz dispõe dos seguintes serviços de alimentação:

- Restaurante e Lanchonete – localizados no 11º andar do prédio, servem refeição e pequenos lanches.

Cantina de 7h15min às 16h30min

Restaurante 11h às 14h30min.

Telefone: (21) 3882-9071.

- Copa – localizada 4º andar, ao lado da reprografia, contendo 01 aparelho de micro-ondas para uso geral do andar.

## 11 - TRANSPORTE NA EXPANSÃO

A Fiocruz oferece serviços gratuitos de transporte, que fazem o trajeto Campus Fiocruz – Expansão / Expansão - Campus Fiocruz.

- Horários de ônibus:

- ✓ **Bonsucesso x Expansão (Via campus Manguinhos):** 7h | 7h30 | 8h
- ✓ **Triagem x campus Manguinhos:** 7h30 | 8h30
- ✓ **Ensp x Expansão x Ensp (circular):** 9h | 9h30 | 10h | 10h30 | 11h | 11h30 | 12h | 12h30 | 13h | 13h30 | 14h | 14h30 | 15h | 15h30 16h (exceto sexta, último às 15h30).
- ✓ **Expansão x Bonsucesso (Via campus Manguinhos):** 16h | 16h30 | 17h10
- ✓ **Campus Manguinhos x Triagem:** 16h15 | 17h15
- ✓ **Campus Manguinhos x Bonsucesso :** 17h | 17h30 | 18h05

- Fiotáxi:

Telefones: (21) 3866-1702 ou (21) 9325-3199.

Horário de Atendimento: de segunda a sábado, de 7h às 22h.

## 12 – CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Você receberá da Secretaria Acadêmica, na Semana de Abertura do Ano Letivo, um crachá de identificação. Lembramos que o aparato é de uso obrigatório nos espaços da instituição, para o acesso às unidades da Fiocruz com maior agilidade e segurança.

### 13 – REPRODUÇÃO DE TEXTOS

O Serviço de Reprografia do Icict, no Prédio da Expansão, está localizado no 4º andar, e atende no horário de 10h às 16h.

O Icict segue o estabelecido na Lei nº 9.610, de 19.02.98, que rege os direitos autorais. Esta lei proíbe a cópia de livros sem autorização prévia do autor (Cap. III, art 29):

*“Art. 29. Depende de autorização prévia e expressa do autor a utilização da obra, por quaisquer modalidades, tais como”.*

*“I - a reprodução parcial ou integral”; (...).*

Mas, ressalva o direito de cópia em pequena escala, para uso pessoal do copista (Cap. IV, art. 46).

*“Art. 46. Não constitui ofensa aos direitos autorais” (...).*

*“II - a reprodução, em um só exemplar de pequenos trechos, para uso privado do copista, desde que feita por este, sem intuito de lucro”; (...).*

### 14 – SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS

Todas as solicitações de documentos deverão ser feitas na Secretaria Acadêmica por meio de requerimento assinado pelo próprio aluno. A expedição de documentos está sujeita aos seguintes prazos:

- Declarações e Atestados - 3 dias úteis
- Histórico Provisório – 5 dias úteis
- Histórico Escolar - 30 dias úteis
- Diploma - 180 dias úteis, após a entrega da versão final encadernada. O arquivo digital da versão final, bem como a autorização do(a) orientador(a) e o Cessão de Direitos autorais devem ser entregues até 30 dias após a decisão final da banca de defesa.

### 15 - CONTATOS

Secretaria Acadêmica

Av Brasil, 4036 – Manguinhos – Prédio da Expansão do Campus – Sala 405

Rio de Janeiro – RJ – Cep: 21040-361

(21) 3882.9033 / 9063 / 9079